



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale



Ministero dell'Istruzione

I.T.E.T. "Leonardo Sciascia" AG
Prot. 0000043 del 04/01/2022
(Uscita)

REPUBBLICA ITALIANA - REGIONE SICILIANA
ISTITUTO TECNICO ECONOMICO E TECNOLOGICO
"Leonardo Sciascia"

Distretto n°. 5 - Via Quartararo Riccardo (Contrada Calcarelle) - 92100 AGRIGENTO

Tel .Centr. 0922 619319 - Tel. Pres. 0922 619311 -

E-Mail agtd09000r@istruzione.gov.it PEC agtd09000r@pec.istruzione.it

www.itetsciascia.edu.it - Codice Fiscale 930 069 10843

AL DSGA ANITA BUCOLO

AL SITO WEB

ALBO

ATTI

Oggetto:DECRETO NOMINA DSGA

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”– Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione

CUP:H49J21007250006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l’avviso prot. **AODGEFID/0028966 del 06/09/2021** del MI – Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione - Direzione generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale - Programma Operativo Nazionale “**“Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”” 2014-2020.**

VISTO l’inoltro del Progetto “**A03/23 Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione - Avviso 28966/2021**”, protocollato con n. **32980 del 12/09/2021** dall’ADG;

VISTA la nota prot. **AODGEFID/004550 del 02/11/2021** con la quale la Direzione generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale ha comunicato che è stato autorizzato il progetto proposto da questa Istituzione Scolastica;

VISTE le Disposizioni ed Istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR 2014-2020;

VISTO il Decreto Interministeriale n° 129/2018;
VISTO il programma annuale per l'esercizio finanziario corrente già approvato con delibera **23 del 10/02/2021** del Consiglio di istituto;
VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;
ATTESA la necessità di avviare le procedure necessarie e propedeutiche all'organizzazione del percorso formativo oggetto di finanziamento;
VISTE le Linee Guida dell'Autorità di Gestione e le disposizioni e istruzioni per la realizzazione degli interventi 2014-2020;
VISTO il decreto di assunzione in bilancio prot. n. 9292/A22a del 24/11/2021;
PRESO ATTO che nell'ambito del progetto autorizzato sono previste spese funzionali alla gestione e attuazione del progetto, riguardanti compensi per il DSGA ed il DS per le loro attività di coordinamento e gestione del progetto, ivi comprese le attività connesse alla stesura del bando di gara/lettera d'invito/richiesta di preventivo e del relativo capitolato tecnico;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente provvedimento

INCARICA

ANITA Bucolo, in servizio presso questa Istituzione Scolastica in qualità di Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi - quale Responsabile delle attività amministrativo-contabili che saranno prodotte per la realizzazione del seguente Progetto PON FESR: : **13.1.2A A-FESR PON-SI-2021-154** **“Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”**.

Il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi è responsabile, con il Dirigente Scolastico, delle attività dal punto di vista amministrativo-contabile.

Per il suddetto incarico il DSGA dovrà collaborare con il Dirigente Scolastico per tutti gli aspetti amministrativo gestionali nelle varie fasi inerenti la realizzazione del progetto.

Il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi si obbliga a svolgere le prestazioni oggetto del presente incarico, che verranno compensate come di seguito specificato.

Lo svolgimento dell'incarico prevede la prestazione di n. **17 ore** eccedenti l'orario di servizio ed a fronte dell'attività effettivamente svolta ed appositamente documentata, è previsto un compenso pari a euro 24,55 lordo stato ad ora lavorativa, per un importo complessivo massimo di euro 408,66. Ai fini della liquidazione, le ore di servizio effettivamente prestate, devono essere documentate da appositi registri che saranno consegnati all'ufficio di segreteria al termine dell'incarico.

Tutti i pagamenti avverranno dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Patrizia Marino

*Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005
s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autogr*