



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
D.G. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei
e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale

COMPETENZE PER LO SVILUPPO (FSE) - AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FESR)

REPUBBLICA ITALIANA - REGIONE SICILIANA
ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE ECONOMICO E TECNOLOGICO
“Leonardo Sciascia”

Distretto n°. 5 - Via Quartararo Pittore (Contrada Calcarelle) - 92100 AGRIGENTO
Tel. Centr. 0922 619319 - Tel. Pres. 0922 619311 - Tel. Segr. 0922 619319 - Fax. 0922 604165
E-Mail. agtd09000r@istruzione.it - www.itcsciascia.gov.it - Codice Fiscale 930 069 10843

Al personale ATA
Al DSGA
All'Albo Pretorio
Al sito web dell'Istituto
LL.SS

OGGETTO: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico 2165 del 24/02/2017 “Percorsi per adulti e giovani adulti”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.3

Azione 10.3.1.

Sottoazione 10.3.1A: Percorsi per adulte/adulti presso le istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado che hanno sedi di percorsi di secondo livello per l'istruzione degli adulti comprese le sedi carcerarie.

AVVISO DI SELEZIONE INTERNA

Per la selezione del **PERSONALE INTERNO** appartenente ai seguenti profili professionali:

1. **Assistenti amministrativi;**
2. **Assistenti tecnici con competenze nell'area informatica;**
3. **Collaboratori Scolastici;**

per ricoprire incarichi riferiti all'Area Organizzativa Gestionale relativamente all'attuazione delle azioni di formazione riferite all' Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE)- Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità.

Codice identificativo Progetto: 10.3.1A-FSEPON-SI-2017- 22

Titolo progetto: “ Verso la ECDL ” CUP: : H44C17000140007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo n. 165 del 30/03/2001;

VISTA la legge n. 244 del 24/12/2007;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante “Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche”;

VISTO il D.A. 895/2001 recante il regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche della regione Sicilia;

VISTO l’Avviso MIUR AOODGEFID/2165 del 24/02/2017 per la presentazione di proposte relative alla realizzazione di “Percorsi per adulti e giovani adulti”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.3 Azione 10.3.1. Sottoazione 10.3.1A: Percorsi per adulte/adulti presso le istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado che hanno sedi di percorsi di secondo livello per l’istruzione degli adulti comprese le sedi carcerarie. Sottoazione 10.3.1B “Percorsi per il potenziamento delle competenze delle adulte e degli adulti iscritti presso i Centri provinciali per l’istruzione degli adulti (CPIA), comprese le sedi carcerarie”;

VISTA la delibera N. 24 verbale n. 135 del 27/04/2017 del Collegio dei Docenti e la delibera n. 119 verbale n. 26 del 28/04/2017 del Consiglio di Istituto per la realizzazione dei progetti relativi ai Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014 – 2020;

VISTA l’autorizzazione Prot. n. AOODGEFID/37802 del 05/12/2017 della proposta progettuale presentata da questo Istituto nell’ambito della programmazione di cui sopra;

VISTO il decreto di assunzione in bilancio prot.n. 0000011 del 03/01/2018;

VISTE le Linee guida e norme di riferimento;

TENUTO CONTO delle delibere degli OO.CC.

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

VISTO il PTOF e il Piano dell’Offerta Formativa 2017-2018;

RITENUTO NECESSARIO procedere alla selezione del personale ATA (Assistente Amm.vo e Collaboratori Scolastici) per lo svolgimento degli incarichi previsti dal progetto; Al fine di dare la massima pubblicità all’azione di reclutamento del personale “ATA”

AVVISA

che è aperta la procedura di selezione del personale ATA interno per il conferimento di incarichi riferiti all’Area Organizzativa Gestionale per i seguenti moduli:

Sottoazione	Codice progetto	Titolo Modulo	Importo modulo autorizzato
10.3.1A	10.3.1A-FSEPON-SI-2017- 22	ECDL Start	€ 4.561,50
10.3.1A	10.3.1A-FSEPON-SI-2017- 22	Cittadino digitale	€ 4.561,50

appartenente ai profili professionali:

N. 1 Assistente Amministrativo;

N. 1 Assistente Tecnico con competenze professionali

N. 1 Collaboratore Scolastico

disponibili a svolgere, in aggiunta al proprio orario di servizio, attività inerenti le mansioni del proprio profilo professionale e connesse all'attuazione del progetto PON Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico 2165 del 24/02/2017 “Percorsi per adulti e giovani adulti”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.3

Azione 10.3.1.

Sottoazione 10.3.1A: Percorsi per adulte/adulti presso le istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado che hanno sedi di percorsi di secondo livello per l’istruzione degli adulti comprese le sedi carcerarie.

REQUISITI DI AMMISSIONE

É ammesso alla selezione il Personale interno con contratto a tempo indeterminato.

ORARIO DI SERVIZIO

L’orario di servizio previsto in relazione agli 8 moduli formativi da prestare in orario extrascolastico, a tal fine le presenze verranno rilevate su apposito registro firma ,a partire dalla data di incarico e fino alla fine dei moduli di chiusura del progetto è di:

1. n° 10 ore complessive per gli Assistenti Amministrativi;
2. n° 30 ore complessive per gli Assistenti Tecnici;
3. n° 12 ore complessive per i Collaboratori Scolastici;

COMPENSO

Il compenso orario sarà corrisposto per le ore effettivamente svolte e precisamente:

- ☐ Assistenti Amministrativi - costo orario di euro 19,24
- ☐ Assistenti Tecnici - costo orario di euro 19,24
- ☐ Collaboratori Scolastici - costo orario di euro 16,59

Il costo orario è al lordo di tutte le ritenute previdenziali e fiscali a carico del dipendente e omnicomprensivo anche dei cd. “ oneri riflessi” posti a carico dell’Amministrazione. Si precisa che il contratto non dà luogo a trattamento di fine rapporto.

I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata e dopo l’espletamento delle necessarie verifiche dei risultati.

La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell’effettiva erogazione dei fondi.

Compiti connessi all’incarico

1) Assistente Amministrativo:

- a) Collaborare con il Dirigente Scolastico e il DSGA per gli adempimenti derivanti dalla realizzazione del Progetto, ivi compresa l’archiviazione della documentazione. Nello specifico:
- b) Gestire il protocollo;
- c) Redazione contratti e/o nomine di esperti interni o esterni, tutor, figure di sistema, personale interno ecc.;
- d) Predisposizione modulistica per alunni e personale;
- e) Attività istruttoria relativa alle procedure di affidamento per le forniture di beni;
- f) Gestire il carico e scarico del materiale;
- g) Coadiuvare il DSGA per la predisposizione delle tabelle di liquidazione dei compensi al personale;
- h) Archiviazione degli atti del progetto;
- i) Collaborare con il coordinatore del progetto e il Referente della valutazione;
- j) Acquisizione documentazione probatoria di tutti gli impegni di spesa (fatture, verbali, registri di

- presenza, autocertificazioni ecc);
- k) Rilevazione attività svolta dal personale esterno ed interno.
 - l) Coadiuvare il DSGA per l'emissione cedolini di pagamento dei compensi spettanti agli operatori interni ed esterni;
 - m) Coadiuvare il DSGA per l'emissione certificazioni / dichiarazioni fiscali; Organizza i turni del personale ausiliario secondo i calendari degli incontri e le indicazioni del D.S. e/o del D.S.G.A.;
 - n) Coadiuvare il DSGA per la gestione INPS – INPDAP – FONDO CREDITO – IRAP – IRPEF e per la redazione Modello F24;
 - p) Coadiuvare il DSGA per la digitalizzazione della documentazione amm.vo contabile da inviare all'Autorità di gestione del PON attraverso il sistema informativo;

2) **Assistente Tecnico:**

- a) verifica dei laboratori prima di ciascun incontro formativo;
- b) seguire le indicazioni e collaborare con il Gruppo Operativo;

3) **Collaboratori Scolastici:**

- a) Provvedere all'accoglienza di alunni, esperti e tutor, alla vigilanza, alla pulizia e alla chiusura dei locali destinati allo svolgimento dei corsi;
- b) Collaborare, su richiesta del docente esperto e/o del tutor, a reperire i sussidi didattici da utilizzare durante il corso (fotocopie, spostamento materiali didattici e di consumo), e ogni altra attività connessa al profilo, che si rendesse necessaria per la realizzazione dei PON.
- c) Provvedere, ove richiesto, alla logistica (spostamenti banchi e sedie).
- d) Supporto all'attività amministrativa del DSGA e dell'Assistente Amm.vo.

L'Amministrazione si riserva di affidare gli incarichi secondo le esigenze amministrative e/o organizzative.

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso e indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta secondo il modello di candidatura (All. 1) e corredata dal curriculum vitae redatto in formato europeo. Al candidato risultato utilmente collocato in graduatoria verrà assegnato l'incarico. La domanda di partecipazione dovrà pervenire, in formato digitale esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica, ordinaria o Pec, dell'Istituto: agtd09000r@istruzione.it e agtd09000r@pec.istruzione.it o in formato cartaceo presso l'ufficio di protocollo entro e **non oltre le ore 13,00 del giorno 11/02/2018**.

L'Istituto declina ogni responsabilità per perdita di comunicazioni imputabili a inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure a mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

L'esito della presente selezione sarà reso pubblico sul sito istituzionale di questa Istituzione scolastica www.itcsciascia.gov.it, per la durata di 15 giorni e tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Contro la graduatoria provvisoria che verrà formulata sarà ammesso reclamo entro 15 giorni dalla pubblicazione sull'Albo pretorio online di questa Istituzione scolastica. Decorso 15 giorni dalla predetta pubblicazione, senza che sia proposto reclamo, essa diventerà definitiva.

CRITERI D'AMMISSIONE

Sono ammessi alla selezione per il personale ATA, pena l'inammissibilità della candidatura, gli aspiranti interni in possesso dei sotto elencati requisiti essenziali:

- Possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;

- Godimento dei diritti civili e politici;
- Non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti amministrativi iscritti al casellario giudiziale;
- Essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- Aver preso visione dell'Avviso e dei documenti citati nelle premesse e di approvarne senza riserva ogni contenuto.

Il personale ATA che non dichiara nella domanda di candidatura il possesso dei requisiti di ammissione e di valutazione posseduti per la partecipazione alla selezione si intende automaticamente escluso.

CRITERI DI VALUTAZIONE:

I requisiti richiesti per le diverse figure professionali sono i seguenti:

PERSONALE ASSISTENTE AMMINISTRATIVO/TECNICO

CRITERIO	PUNTI	MAX
Diploma scuola secondaria di secondo grado	4	
Diploma di Laurea	5	
Pregressa esperienza professionale specifica che dimostri l'adeguatezza delle competenze acquisite nell'ambito del PON FSE e FESR (max 8 esperienze)	1	
Certificazione di competenze informatiche (max 4)	1	

COLLABORATORI SCOLASTICI

CRITERIO	PUNTI	MAX
Diploma scuola secondaria di primo grado	3	
Diploma scuola secondaria di secondo grado	4	
Incarichi in progetti PON e POR (max 5)	1	
Anzianità di servizio nel profilo di appartenenza	FINO A 10 punti 1 DA 11 a 20 punti 2 OLTRE 20 punti 3	

VALUTAZIONE COMPARATIVA

Un'apposita Commissione di valutazione provvederà a redigere una graduatoria attribuendo il punteggio spettante.

La Commissione valuterà i titoli pertinenti al profilo richiesto tenendo unicamente conto di quanto auto

dichiarato nel modello di candidatura.

La Commissione di valutazione procederà a valutare esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso. In caso di parità di punteggio si procederà al sorteggio.

A conclusione della comparazione, il Dirigente scolastico provvederà alla formazione della graduatoria di merito provvisoria che diverrà definitiva il quindicesimo giorno dalla data della sua pubblicazione nell'albo della scuola e sul sito istituzionale della stessa. Trascorsi i quindici giorni sarà data comunicazione del candidato vincitore cui verrà affidato l'incarico aggiuntivo con lettera d'incarico del Dirigente Scolastico.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile unico del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico, dott.ssa Patrizia Marino.

PRIVACY

L'istituzione scolastica fa presente, altresì, ai sensi e per gli effetti della legge 196/2003, che i dati personali forniti o acquisiti dalla scuola saranno oggetto di trattamento (nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza) finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge o di contratto inerenti il rapporto di lavoro autonomo, o comunque connesso alla gestione dello stesso. Tali dati potranno dover essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta da disposizione di legge la facoltà di accedervi. Titolare del Trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico, quale rappresentante legale dell'Istituto. Responsabile del Trattamento dei dati è il Direttore dei servizi generali e amministrativi dott.ssa Giovanna Tortorici. I dati possono essere comunque trattati in relazione ad adempimenti relativi o connessi alla gestione del progetto. Al soggetto interessato sono riconosciuti il diritto di accesso a dati personali e gli altri diritti definiti dall'art.7 del D.Lgs 196/2003.

Con la presentazione dell'istanza di candidatura si dichiara di avere ricevuto la suddetta informativa

PUBBLICITA'

Il presente Avviso viene pubblicato sul sito web di questa Istituzione scolastica www.itcsciascia.gov.it e nell'apposita sezione *Albo Pretorio*

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Patrizia Marino

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate,

ALLEGATO 1

**Al Dirigente Scolastico
dell'Istituto T.C.E.T. "L. Sciascia"
di Agrigento**

Domanda di partecipazione alla selezione del personale ATA per l'attuazione delle azioni di formazione riferite all'Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE)- Obiettivo specifico 10.3.1.

Sottoazione 10.3.1A: Percorsi per adulte/adulti presso le istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado che hanno sedi di percorsi di secondo livello per l'istruzione degli adulti comprese le sedi carcerarie.

Il/La sottoscritt o/a

nato/a a il

residente a

in via/piazza..... n.

C.F. tel.....

E-mail.....

☐ **Assistente Amministrativo**

☐ **Assistente Tecnico**

☐ **Collaboratore Scolastico**

Chiede

di partecipare alla selezione per il profilo di _____ (indicare qualifica).

A tal fine, valendosi delle disposizioni di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000 n. 445, consapevole delle sanzioni stabilite per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni, previste dal Codice Penale e dalle Leggi speciali in materia:

DICHIARA

sotto la personale responsabilità di:

- **essere in possesso dei requisiti essenziali previsti dall'Avviso di selezione:**
 - Possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - Godimento dei diritti civili e politici;
 - Non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti amministrativi iscritti al casellario giudiziale;
- Essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;

- Aver preso visione dell’Avviso e dei documenti citati nelle premesse e di approvarne senza riserva ogni contenuto.

DICHIARA

Inoltre, di essere in possesso dei sotto elencati titoli culturali e professionali e di servizio previsti dal presente Avviso

barrare la voce d’interesse

☐

PERSONALE ASSISTENTE AMMINISTRATIVO/TECNICO

TITOLI VALUTATI	PUNTI	MAX	da compilare a cura del candidato	da compilare a cura della commissione
Diploma scuola secondaria di secondo grado	4			
Diploma di Laurea	5			
Pregressa esperienza professionale specifica che dimostri l’adeguatezza delle competenze acquisite nell’ambito del PON FSE e FESR (max 8 esperienze)	1			
Certificazione di competenze informatiche (max 4)	1			

barrare la voce d’interesse

☐

COLLABORATORE SCOLASTICO

TITOLI VALUTATI	PUNTI	MAX	da compilare a cura del candidato	da compilare a cura della commissione
Diploma scuola secondaria di primo grado	3			
Diploma scuola secondaria di secondo grado	4			
Incarichi in progetti PON e POR (max 5)	1			
Anzianità di servizio nel profilo di appartenenza	1	FINO A 10 punti 1 DA 11 a 20 punti 2 OLTRE 20 punti 3		

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, il sottoscritto autorizza il trattamento dei dati contenuti nella domanda, finalizzato unicamente alla gestione della procedura di valutazione comparativa.

Luogo e data

Firma leggibile