I.T.C.E.T. "Leonardo Sciascia" AG
Prot. 0003567 del 23/05/2018
A-22-a (Uscita)

Unione Europea
FONDI STRUTTURALI EUROPEI
pon 2014-2020
MIUR
Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
D.G. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale
COMPETENZE PER LO SVILUPPO (FSE) - AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FESR)

REPUBBLICA ITALIANA - REGIONE SICILIANA
ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE ECONOMICO E TECNOLOGICO
"Leonardo Sciascia"

Distretto n°. 5 - Via Quartararo Pittore (Contrada Calcarelle) - 92100 AGRIGENTO
Tel .Centr. 0922 619319 - Tel. Pres. 0922 619311 - Tel. Segr. 0922 619319 - Fax. 0922 604165
E-Mail. agtd09000r@istruzione.it - www.itcsciascia.gov.it - Codice Fiscale 930 069 10843

DETERMINA A CONTRARRE

OGGETTO: PON Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per apprendimento" 2014-2020. Avviso Prot. AOODGEFID/3781 del 05/05/2017 Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.6.6 Qualificazione dell'offerta di Istruzione e formazione Tecnica e Professionale - Azione 10.6.6B.

Procedura negoziata, secondo il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa (Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50), per la fornitura di servizi, quali viaggio, vitto e alloggio a BRIGHTON per n. 15 studenti e n. 2 docenti accompagnatori
Titolo progetto: "MOVE, STUDY AND WORK"
Codice progetto: 10.6.6B-FSEPON-SI-2017-55
CUP H45B17000280007
CIG: 7499052D77

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze dell'Amministrazione Pubblica" e ss.mm.ii;
VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
VISTO il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;

VISTO il Decreto Legislativo del 18 aprile 2016 n.50 e ss.mm.ii.

VISTO il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici (D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207);

VISTO il Decreto Interministeriale 01/02/2001, n. 44, Regolamento concernente le "Istruzioni Generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il PON – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTO l'Avviso pubblico MIUR prot. 3781 del 5/4/2017 "Potenziamento dei percorsi di Alternanza scuola-lavoro" - Asse I – Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.6 Qualificazione dell'offerta di istruzione e formazione Tecnica e Professionale - Azione 10.6.6;

VISTE le delibere del Collegio dei Docenti verbale n° 135 del 27 aprile 2017 delibera n. 24, e dal Consiglio d'Istituto verbale n. 26 del 28 aprile 2017 delibera n. 119; con cui è stata approvata l'adesione al progetto in questione;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2016/19;

VISTA l'autorizzazione Prot. n. AOODGEFID/188 del 10/01/2018 della proposta progettuale presentata da questo Istituto nell'ambito della programmazione di cui sopra;

VISTO il decreto di assunzione in bilancio prot.n. 0000869/A22a del 12/02/2018;

VISTI i Regolamenti UE, la normativa di riferimento e le indicazioni del MIUR per l'attuazione del suddetto progetto;

VISTA la Nota MIUR. AOOGGEFID Prot. 38115 del 18-12-2017 con oggetto "Chiarimenti e approfondimenti per l'attuazione dei progetti a valere sul FSE";

VISTA la Nota MIUR.AOOGGEFID Prot. 1498 del 09-02-2018, Trasmissione del documento "Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014 – 2020";

RILEVATA l'esigenza di indire, in relazione all'importo finanziario, la procedura per l'acquisizione dei servizi/forniture ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett b) del D.lgs. n. 50 del 2016;

RITENUTO di utilizzare il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa art.95 D.Lgs.50/2016 e ss.mm.ii., al fine di garantire la qualità del servizio;

RILEVATA la necessità di procedere alla ricerca di un'agenzia/tour operator specializzata per la realizzazione di un viaggio in Gran Bretagna (Brighton) che prevede servizio di vitto, alloggio, trasporto e attività di ASL, nell'ambito del presente progetto PON;

VISTO il Regolamento di Istituto con il quale sono state individuate le procedure per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture "sotto soglia";

VISTA la normativa che disciplina gli acquisti delle Pubbliche Amministrazioni ed in particolare delle Istituzioni Scolastiche in Consip e Mercato elettronico, secondo cui le istituzioni scolastiche sono tenute a provvedere ai propri approvvigionamenti relativi a acquisti di beni e servizi informatici e di connettività esclusivamente tramite CONSIP Spa (art. 1 comma 512 legge n.208/2015) ove queste siano disponibili ed idonee a soddisfare le esigenze essenziali poste dagli appalti da affidare;

CONSIDERATO che il servizio/fornitura non rientra nelle categorie merceologiche rinvenibili tra le convenzioni o sul Mercato elettronico della pubblica amministrazione (MePA) di Consip S.p.a, ai sensi del decreto-legge 7 maggio 2012, n. 52, convertito, con modificazioni dalla legge 6 luglio 2012, n. 94, recente disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica, della legge 24 dicembre 2012, n. 228, recante disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge di stabilità 2013), e della legge 28 dicembre 2015, n. 208, recante disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge di stabilità 2016);

DATO ATTO di quanto stabilito, in merito alla designazione e alla nomina del Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.), dalla Delibera ANAC n.1096 del 26 ottobre 2016, recanti Linee guida n.

3;
DATO ATTO di quanto stabilito dalla Delibera ANAC n.1097 del 26 ottobre 2016 - Linee Guida n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";
RILEVATA l'esigenza di organizzare il soggiorno all'estero per gli alunni e i docenti accompagnatori, per la realizzazione dell'attività prevista e approvata nel Progetto in argomento;
VISTA la determina prot. n. 0002951/A22a del 28/04/2018,
VISTA la Manifestazione di Interesse prot. n.0002953/A22a del 28/04/2018;
VISTE le risultanze della Manifestazione di Interesse prot. n.0002953/A22a del 28/04/2018;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto,

DECRETA

ART. 1 OGGETTO

È indetta la procedura negoziata previa consultazione fuori MEPA (ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett b) del D.lgs. n. 50 del 2016 per l'affidamento del servizio di Vitto, alloggio,viaggio, per nr. 15 allievi e nr. 2 docenti accompagnatori, preferibilmente dalla metà di luglio/agosto, per la realizzazione dell'attività di alternanza scuola lavoro in mobilità transnazionale***"MOVE, STUDY AND WORK"*** come di seguito descritto:

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO RICHIESTO

Il servizio dovrà soddisfare i seguenti elementi/caratteristiche:

1. Volo di andata con partenza da aeroporto di CATANIA/PALERMO/TRAPANI per aeroporto di LONDRA preferibilmente Heathrow per n. 15 studenti e n. 2 docenti accompagnatori (preferibilmente fascia oraria ORE 07:00-14:00 VOLO A/R PER LONDRA CON INCLUSE TASSE AEROPORTUALI, BAGAGLIO 20 KG IN STIVA e BAGAGLIO A MANO)
2. Volo di ritorno con partenza da aeroporto di LONDRA preferibilmente Heathrow per aeroporto di CATANIA/PALERMO/TRAPANI per n. 15 studenti e n. 2 docenti accompagnatori (preferibilmente fascia oraria ORE 14:00-22:00 CON INCLUSE TASSE AEROPORTUALI, BAGAGLIO 20 KG IN STIVA e BAGAGLIO A MANO);
3. Transfer da AGRIGENTO ad aeroporto di CATANIA/PALERMO/TRAPANI e viceversa;
4. Transfer da aeroporto di Londra al luogo di destinazione (hotel/college) e viceversa;
5. Volo andata e ritorno per 1 docente in data da definire (per staffetta di 2 insegnanti)
6. Accoglienza all'aeroporto ed assistenza per il transfer per il luogo di destinazione
7. Individuazione delle strutture ospitanti per i 15 studenti, preferibilmente in ambiti inerenti il corso di studio:, contabilità, marketing, turismo;
8. Per gli studenti sistemazione in un unico Hotel (minimo tre stelle)/college nei pressi della struttura preposta all'ASL (situata nella città di BRIGHTON) in camere doppie/triple con bagno privato, per i tutor nel medesimo hotel/college camere singole con bagno privato. Tutte le camere dovranno essere dotate di sistema free wi-fi e nella struttura ospitante dovrà esserci disponibilità di utilizzo di postazioni informatiche, con collegamento a internet efficiente, e stampante.
9. Pensione completa con possibilità di pasti per soggetti CON INTOLLERANZE ALIMENTARI. Il trattamento sarà offerto dal giorno di arrivo a Brighton al giorno di rientro ad Agrigento. Per pensione completa si intendono tre pasti (colazione, pranzo e cena), bevande incluse. Per eventuali esigenze di orario del percorso formativo, durante i weekend e le escursioni i pasti potranno essere sostituiti da voucher di congruo valore. Possibilità di

usufruire di buoni pasto durante le giornate relative alla partenza e al rientro. Deve essere garantita la varietà della dieta giornaliera con adeguato apporto calorico.

10. Assistenza per tutta la durata del soggiorno
11. Almeno n. 3 escursioni di un giorno intero e n. 4 di mezza giornata per permettere l'approfondimento storico-culturale del paese straniero
12. Organizzazione di altre attività culturali ricreative e sportive
13. Travel card per gli studenti e gli accompagnatori
14. Assicurazione per responsabilità civile valevole per tutta la durata dell'attività;
15. Eventuali sostituzione di alunni/docenti.
16. Assicurazione multi rischi, copertura spese mediche, rientro sanitario, perdita bagaglio,
17. Elementi migliorativi ed innovativi al fine di garantire la migliore qualità dei servizi offerti rispetto alle indicazioni fornite dalla stazione appaltante

ART. 2 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Il criterio di aggiudicazione dell'offerta è quello quello dell'Offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell' art.95 D.Lgs.50/2016 e ss.mm.ii., al fine di garantire la qualità del servizio;

ART. 3 IMPORTO

L'importo massimo stimato per la realizzazione del servizio di cui all'art.1 è di

- € 4.675,00 per le spese di viaggio per 15 studenti e 3 accompagnatori;
- € 6.104,00 per il soggiorno degli accompagnatori;
- € 32.130,00 per il soggiorno degli studenti,
- € 3.600,00 per il Tutor aggiuntivo

Qualora nel corso dell'esecuzione del contratto, si renda necessario un aumento delle prestazioni di cui trattasi fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, l'appaltatore espressamente accetta di adeguare la fornitura/servizio oggetto del contratto, ai sensi di quanto previsto dall'art. 106, comma 12, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n50.

ART. 4 TEMPI DI ESECUZIONE

Il servizio richiesto dovrà essere realizzato secondo le date di cui all'art. 1. L'offerta dovrà rimanere fissa ed invariabile a tutti gli effetti fino al completamento delle attività.
I nominativi degli alunni e dei docenti partecipanti saranno comunicati entro il mese di maggio.

ART. 5 APPROVAZIONE ATTI ALLEGATI

Si approva la lettera di invito e i relativi allegati.

ART. 6 RESPONSABILITA' DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 31 comma 1 e 2 del D.Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento il Dirigente Scolastico Dtt.ssa Patrizia Marino

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Patrizia Marino
Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005

s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa