



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
D.D. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei
e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale

COMPETENZE PER LO SVILUPPO (FSE) - AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FESR)

REPUBBLICA ITALIANA - REGIONE SICILIANA
ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE ECONOMICO E TECNOLOGICO
“Leonardo Sciascia”

Distretto n°. 5 - Via Quartararo Pittore (Contrada Calcarelle) - 92100 AGRIGENTO
Tel. Centr. 0922 619319 - Tel. Pres. 0922 619311 - Tel. Segr. 0922 619319 - Fax. 0922 604165
E-Mail. agtd09000r@istruzione.it - www.itcsciascia.gov.it - Codice Fiscale 930 069 10843

I.T.C.E.T. "L. SCIASCIA" - AG
Prot. 0000130 del 10/01/2018
A-22-a (Uscita)

Al personale ATA
Al DSGA
All'Albo Pretorio
Al sito web dell'Istituto
LL.SS

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico 10862 del 16/09/2016 “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nella aree a rischio e in quelle periferiche”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità.

AVVISO DI SELEZIONE INTERNA

Per la selezione del **PERSONALE INTERNO** appartenente ai seguenti profili professionali:

1. **Assistenti Amministrativi;**
2. **Assistenti Tecnici con competenze nell'area informatica;**
3. **Collaboratori Scolastici**

per ricoprire incarichi riferiti all'Area Organizzativa Gestionale relativamente all'attuazione delle azioni di formazione riferite all' Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE)- Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità.

Codice identificativo Progetto: 10.1.1A-FSEPON-SI-2017-585

Titolo progetto: “ La Scuola...I Like (y) ” CUP: H44C16000000007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo n. 165 del 30/03/2001;

VISTA la legge n. 244 del 24/12/2007;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante “Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche”;

VISTO il D.A. 895/2001 recante il regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche della regione Sicilia;

VISTO l'avviso pubblico 10862 del 16/09/2016 "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche". Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. - Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 - Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità;

VISTA l'autorizzazione del progetto con Nota prot.n. AOODGEFID 28618 del 13/07/2017 MIUR Dipartimento per la Programmazione e Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali, identificato con il codice 10.1.1A-FSEPON-SI-2017-585

VISTA la nota MIUR prot.n. AOODGEFID 31711 del 24/07/2017 di formale autorizzazione del progetto e relativo impegno di spesa di codesta Istituzione Scolastica;

VISTA la delibera N. 15 verbale n. 133 del 04/10/2016 del Collegio dei Docenti e la delibera n.94 verbale n. 21 del 25/10/2016 del Consiglio di Istituto per la realizzazione dei progetti relativi ai Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014 – 2020;

VISTA la delibera n. 130 del Consiglio di Istituto del 30/08/2017 verbale n. 29 in cui è stato formalmente assunto in bilancio il finanziamento autorizzato di € 39.927,30;

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

VISTO il PTOF e il Piano dell'Offerta Formativa 2017-2018;

RITENUTO NECESSARIO procedere alla selezione del personale ATA (Assistente Amministrativo, **Assistente Tecnico** Collaboratori Scolastici) per lo svolgimento degli incarichi previsti dal progetto; Al fine di dare la massima pubblicità all'azione di reclutamento del personale "ATA"

AVVISA

che è aperta la procedura di selezione del personale ATA interno per il conferimento di incarichi riferiti all'Area Organizzativa Gestionale per i seguenti moduli:

Codice identificativo progetto	Titolo modulo	Importo autorizzato modulo	Totale autorizzato progetto
10.1 .1A-FSEPON-SI-2017-585	Palestra Digitale: in...form...tica	€ 5.082,00	
	Imparo e cresco con gli amici	€ 5.082,00	
	Arti marziali a scuola	€ 5.082,00	
	Arti marziali a scuola 2	€ 4.561,50	
	'Io e l'Italiano: leggere, comunicare e conoscere'	€ 4.977,90	
	"Euclide"	€ 4.977,90	
	Kolymbethra garden: walking and enjoying	€ 5.082,00	
	Pas à pas dans le jardin	€ 5.082,00	
		Tot.	
			€ 39.927,30

appartenente ai profili professionali:

N.2 Assistenti Amministrativi;

N.2 Assistenti Tecnici con competenze nell'area informatica;

N.6 Collaboratori Scolastici

disponibili a svolgere, in aggiunta al proprio orario di servizio, attività inerenti le mansioni del

proprio profilo professionale e connesse all'attuazione del progetto PON inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nella aree a rischio e in quelle periferiche". Asse I –Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità, tra cui anche persone con, nel periodo che va dall'a.s. 2017/18 a luglio 2018

REQUISITI DI AMMISSIONE

È ammesso alla selezione il Personale interno con contratto a tempo indeterminato.

ORARIO DI SERVIZIO

L'orario di servizio previsto in relazione agli 8 moduli formativi da prestare in orario extrascolastico, a tal fine le presenze verranno rilevate su apposito registro firma ,a partire dalla data di incarico e fino alla fine dei moduli di chiusura del progetto è di:

1. n° **64** ore complessive per gli Assistenti Amministrativi;
2. n° **18** ore complessive per gli Assistenti Tecnici;
3. n° **60** ore complessive per i collaboratori scolastici;

COMPENSO

Il compenso orario sarà corrisposto per le ore effettivamente svolte e precisamente:

- Assistenti Amministrativi - costo orario di euro 19,24
- Assistenti Tecnici - costo orario di euro 19,24
- Collaboratori scolastici - costo orario di euro 16,59

Il costo orario è al lordo di tutte le ritenute previdenziali e fiscali a carico del dipendente e omnicomprendivo anche dei cd. “ oneri riflessi” posti a carico dell’Amministrazione.

Si precisa che il contratto non dà luogo a trattamento di fine rapporto.

I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata e dopo l’espletamento delle necessarie verifiche dei risultati.

La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell’effettiva erogazione dei fondi.

Compiti connessi all’incarico

1) Assistente amministrativo:

- a) Collaborare con il Dirigente Scolastico e il DSGA per gli adempimenti derivanti dalla realizzazione del Progetto, ivi compresa l’archiviazione della documentazione. Nello specifico:
- b) Gestire il protocollo;
- c) Redazione contratti e/o nomine di esperti interni o esterni, tutor, figure di sistema, personale interno ecc.;
- d) Predisposizione modulistica per alunni e personale;
- e) Attività istruttoria relativa alle procedure di affidamento per le forniture di beni;
- f) Gestire il carico e scarico del materiale;
- g) Coadiuvare il DSGA per la predisposizione delle tabelle di liquidazione dei compensi al personale;
- h) Archiviazione degli atti del progetto;
- i) Collaborare con il coordinatore del progetto e il Referente della valutazione;
- j) Acquisizione documentazione probatoria di tutti gli impegni di spesa (fatture, verbali, registri di presenza, autocertificazioni ecc);
- k) Rilevazione attività svolta dal personale esterno ed interno.
- l) Coadiuvare il DSGA per l’emissione cedolini di pagamento dei compensi spettanti agli operatori interni ed esterni;
- m) Coadiuvare il DSGA per l’emissione certificazioni / dichiarazioni fiscali;

- n) Organizza i turni del personale ausiliario secondo i calendari degli incontri e le indicazioni del D.S. e/o del D.S.G.A.;
- o) Coadiuvare il DSGA per la gestione INPS – INPDAP – FONDO CREDITO – IRAP – IRPEF e per la redazione Modello F24;
- p) Coadiuvare il DSGA per la digitalizzazione della documentazione amm.vo contabile da inviare all'Autorità di gestione del PON attraverso il sistema informativo;

2) Assistente tecnico:

- a) verifica dei laboratori prima di ciascun incontro formativo;
- b) seguire le indicazioni e collaborare con il Gruppo Operativo,

3) Collaboratori scolastici:

- a) Provvedere all'accoglienza di alunni, esperti e tutor, alla vigilanza, alla pulizia e alla chiusura dei locali destinati allo svolgimento dei corsi;
- b) Collaborare, su richiesta del docente esperto e/o del tutor, a reperire i sussidi didattici da utilizzare durante il corso (fotocopie, spostamento materiali didattici e di consumo), e ogni altra attività connessa al profilo, che si rendesse necessaria per la realizzazione dei PON.
- c) Provvedere, ove richiesto, alla logistica (spostamenti banchi e sedie).
- d) Supporto all'attività amministrativa del DSGA e dell'Assistente Amm.vo.

L'Amministrazione si riserva di affidare gli incarichi secondo le esigenze amministrative e/o organizzative.

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso e indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta, autocertificando in maniera dettagliata i requisiti essenziali di ammissione, titoli e le esperienze possedute secondo il modello di candidatura (All. 1). Al candidato risultato utilmente collocato in graduatoria verrà assegnato l'incarico. La domanda di partecipazione dovrà pervenire, in formato digitale esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica, ordinaria o Pec, dell'Istituto: agtd09000r@istruzione.it e agtd09000r@pec.istruzione.it ed in formato cartaceo presso l'ufficio di protocollo entro e **non oltre le ore 13,00 del giorno 17/01/2018.**

L'Istituto declina ogni responsabilità per perdita di comunicazioni imputabili a inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure a mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

L'esito della presente selezione sarà reso pubblico sul sito istituzionale di questa Istituzione scolastica www.itcsciascia.gov.it, per la durata di 15 giorni e tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Contro la graduatoria provvisoria che verrà formulata sarà ammesso reclamo entro 15 giorni dalla pubblicazione sull'Albo pretorio on line di questa Istituzione scolastica. Decorso 15 giorni dalla predetta pubblicazione, senza che sia proposto reclamo, essa diventerà definitiva.

CRITERI D'AMMISSIONE

Sono ammessi alla selezione per il personale ATA, pena l'inammissibilità della candidatura, gli aspiranti interni in possesso dei sotto elencati requisiti essenziali:

- Possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti amministrativi iscritti al casellario giudiziale;
- Essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- Aver preso visione dell'Avviso e dei documenti citati nelle premesse e di approvarne senza riserva ogni contenuto.

Il personale ATA che non dichiara nella domanda di candidatura il possesso dei requisiti di ammissione e di valutazione posseduti per la partecipazione alla selezione si intende automaticamente escluso.

CRITERI DI VALUTAZIONE:

I requisiti richiesti per la figura di **Assistente Amministrativo e Assistente Tecnico** sono i seguenti:

1. Disponibilità ad accettare l'incarico;
2. Esperienza pregressa attinente all'incarico;

I requisiti richiesti per la figura di **Collaboratore Scolastico** sono i seguenti:

- a) Disponibilità ad accettare l'incarico.

In caso di più richieste si procederà con la graduatoria d'Istituto inerente all'anzianità di servizio.

Il compenso verrà corrisposto al termine delle attività e successivamente all'effettiva erogazione dei finanziamenti.

Il candidato dovrà impegnarsi a svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario predisposto.

In particolare, per gli Assistenti Amministrativi, si intende che l'incarico debba essere espletato fino alla chiusura del Progetto, oltre la conclusione dei corsi e fino alla chiusura della piattaforma.

VALUTAZIONE COMPARATIVA

Un'apposita Commissione di valutazione provvederà a redigere una graduatoria attribuendo il punteggio spettante.

La Commissione valuterà i titoli pertinenti al profilo richiesto tenendo unicamente conto di quanto autodichiarato nel modello di candidatura.

La Commissione di valutazione procederà a valutare esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso.

A conclusione della comparazione, il Dirigente scolastico provvederà alla formazione della graduatoria di merito provvisoria che diverrà definitiva il quindicesimo giorno dalla data della sua pubblicazione nell'albo della scuola e sul sito istituzionale della stessa. Trascorsi i quindici giorni sarà data comunicazione del candidato vincitore cui verrà affidato l'incarico aggiuntivo con lettera d'incarico del Dirigente Scolastico.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile unico del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico, dott.ssa Patrizia Marino.

PRIVACY

L'istituzione scolastica fa presente, altresì, ai sensi e per gli effetti della legge 196/2003, che i dati personali forniti o acquisiti dalla scuola saranno oggetto di trattamento (nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza) finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge o di contratto inerenti il rapporto di lavoro autonomo, o comunque connesso alla gestione dello stesso. Tali dati potranno dover essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta da disposizione di legge la facoltà di accedervi. Titolare del Trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico, quale rappresentante legale dell'Istituto. Responsabile del Trattamento dei dati è il Direttore dei servizi generali e amministrativi dott.ssa Giovanna Tortorici. I dati possono essere comunque trattati in relazione ad adempimenti relativi o connessi alla gestione del progetto. Al soggetto interessato sono riconosciuti il diritto di accesso ai dati personali e gli altri diritti definiti dall'art.7 del D.Lgs 196/2003.

Con la presentazione dell'istanza di candidatura si dichiara di avere ricevuto la suddetta informativa. Il presente Avviso viene pubblicato in data odierna e per la durata di 15 giorni su

Albo on Line di questa Istituzione scolastica.)

PUBBLICITA'

Il presente Avviso viene pubblicato in data odierna e per la durata di 7 giorni su Albo Pretorio di questa Istituzione scolastica www.itcsciascia.gov.it.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Patrizia Marino

*Documento informatico firmato digitalment
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate,*

Al Dirigente Scolastico
dell'Istituto T.C.E.T. "L. Sciascia"
di Agrigento

Domanda di partecipazione alla selezione del personale ATA per l'attuazione delle azioni di formazione riferite all' Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE)- Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità.

Il/La sottoscritt o/a

nato/a a il

residente a

in via/piazza..... n.

C.F. tel.....

E-mail.....

- ☐ **Assistente amministrativo**
- ☐ **Assistente tecnico**
- ☐ **Collaboratore scolastico**

Chiede

di partecipare alla selezione per il profilo di _____ (indicare qualifica).
A tal fine, valendosi delle disposizioni di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000 n. 445, consapevole delle sanzioni stabilite per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni, previste dal Codice Penale e dalle Leggi speciali in materia:

DICHIARA

sotto la personale responsabilità di:

essere in possesso dei requisiti essenziali previsti dall'Avviso di selezione:

- Possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti amministrativi iscritti al casellario giudiziale;
- Essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- Aver preso visione dell'Avviso e dei documenti citati nelle premesse e di approvarne senza riserva ogni contenuto.
- Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, il sottoscritto autorizza il trattamento dei dati contenuti nella domanda, finalizzato unicamente alla gestione della procedura di valutazione comparativa.

Luogo e data

Firma leggibile